

ASL TO4 : procedimenti amministrativi della Struttura A.S.T.

| PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO | | RIFERIMENTI ANCHE PER INFORMAZIONI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA | MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE | TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (presentazione della proposta di atto deliberativo) | | STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO | MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI | PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI/D'UFFICIO |
|--|--|---|---|---|--------------------------------------|--|--|--|
| DESCRIZIONE | RIFERIMENTI NORMATIVI | | | TERMINE | RIFERIMENTO | | | |
| Rilascio copia conforme di cartella clinica/documentazione sanitaria | regolamento interno approvato con deliberazione n. 1618 del 18.11.2010 modificato da deliberazione n. 771 del 12.12.2013 | A) Assistenza sanitaria territoriale B) Dr. Carlo BONO C) 011-9225507 cbono@aslto4.piemonte.it; mmendolia@aslto4.piemonte.it | allegata al regolamento e inserita sul sito internet | 15 giorni lavorativi dalla presentazione dell' istanza | invio al richiedente autorizzato | il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: -ricorso amministrativo, - ricorso giurisdizionale, salvo specifiche disposizioni | costo unico previsto dal regolamento | ISTANZA DI PARTE |
| accesso ai documenti ed alle determinate adottate dalla struttura | Legge 241/90 e s.m.i. e regolamento approvato con deliberazione n. 1618 del 18.11.2010 modificato da deliberazione n. 771 del 12.12.2013 | A) Assistenza sanitaria territoriale B) Dr. Carlo BONO C) 011-9225507 cbono@aslto4.piemonte.it; mmendolia@aslto4.piemonte.it | allegata al regolamento e inserita sul sito internet | entro 30 gg dalla ricezione della richiesta | deliberazione n. 1618 del 18.11.2010 | il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: -ricorso amministrativo, -ricorso giurisdizionale, salvo specifiche disposizioni | rimborso dei costi di ricerca, visura e riproduzione secondo tariffe stabilite ed aggiornate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda | ISTANZA DI PARTE |

ASL TO4 : procedimenti amministrativi della Struttura A.S.T.

| PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO | | RIFERIMENTI ANCHE PER INFORMAZIONI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA | MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE | TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (presentazione della proposta di atto deliberativo) | | STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO | MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI | PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI/D'UFFICIO |
|--|---|---|---|---|-------------------------------------|--|---|--|
| DESCRIZIONE | RIFERIMENTI NORMATIVI | | | TERMINE | RIFERIMENTO | | | |
| valutazione dei piani di riabilitazione e di trattamento individuali e contestuale autorizzazione delle proroghe entro i 120 giorni, dei trasferimenti e cambi di setting interni alle Case di Cura. | D.G.R. 34-251 del 19.06.2000 e s.m.i (D.G.R. 14-6039 del 02.07.2013) | A) Assistenza sanitaria territoriale B) Dr. Carlo BONO C) 011-9225507 cbono@aslto4.piemonte.it; mmendolia@aslto4.piemonte.it | d'ufficio | in base alla tipologia di richiesta | invio alla Casa di Cura richiedente | | no | INTERNI/D'UFFICIO |